

### Inleiding

Dit protocol is opgesteld om in situaties waar sprake is van gescheiden ouders, in het belang van hun kinderen, ervoor te zorgen dat voor iedereen duidelijk is op welke manier invulling wordt gegeven aan wederzijdse informatievoorziening.

Het Wooldrik vindt dat de zorg voor uw kind voorop moet staan. Daarbij is het van groot belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij willen alle ouders zo goed als mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Als een leerling op school komt, waarvan de ouders zijn gescheiden, of als de ouders van een leerling gaan scheiden gelden de in dit protocol opgenomen regels m.b.t. de informatievoorziening. Duidelijkheid en openheid is belangrijk voor alle betrokkenen. Het belang van de kinderen staat daarbij bij ons voorop. De school neemt een neutrale positie in en is voor kind en beide ouders een veilige plek. Wij zijn onpartijdig ten aanzien van eventueel voorkomende problematiek met betrekking tot een scheiding.

## 1. Gehanteerde begrippen

### Informatie die door de school wordt verstrekt

- schoolgids en jaarkalender
- nieuwsbrieven
- uitnodigingen voor informatiebijeenkomsten
- uitnodiging voor de 10 minutengesprekken
- rapport
- berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen

### Verzorgende ouder

De ouder bij wie het kind gedurende de schoolweek volgens de adresgegevens woonachtig is; de school neemt aan dat deze ouder het ouderlijk gezag uitoefent.

### Co-ouderschap

De situatie dat ouders weliswaar gescheiden zijn maar gezamenlijk afspraken hebben gemaakt die er toe leiden dat zij tezamen het ouderlijk gezag uitoefenen.

### Informatieverplichting ouders

Indien de ouders gescheiden zijn/gaan scheiden, informeren zij de school omtrent de vraag of sprake is van het gezamenlijk ouderlijk gezag (zoals bij co-ouderschap), dan wel een situatie dat één van de ouders is belast met het ouderlijk gezag. De ouders, waarvan het ouderlijk gezag niet bij beide ouders ligt, zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen (ouderlijk gezag, bezoekrecht enz.) aan de school te geven, zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard.

### Informatieverplichting school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. Wanneer de ouders gescheiden zijn, heeft de wetgever de hoofdregel geformuleerd dat beide ouders na de scheiding het gezag over hun kind blijven uitoefenen. Ten aanzien van de informatieplicht van de school, betekent dit dat beide ouders door de school geïnformeerd dienen te worden. Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377b BW). Daarnaast bestaat er een informatieplicht richting de ouder die geen gezag heeft, door derden; in dit geval de school (artikel 1: 377c BW). Desgevraagd wordt deze ouder op de hoogte gesteld van belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind betreffen (bijvoorbeeld schoolvorderingen).

De volgende zaken moeten hierbij in het oog gehouden worden:

- De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven; de ouder die niet met het gezag bekleed is, moet hier zelf om vragen.
- De school hoeft geen informatie te verschaffen die ook niet aan de ouder wordt verstrekt die wel gezag heeft.
- Als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van de informatie dan hoeft de informatie niet verstrekt te worden.

## 2. Informatieverstrekking

De nieuwsbrieven, rapporten, uitnodigingen voor de 10 minuten gesprekken en overige informatie worden via Social Schools digitaal verzonden. Beide ouders kunnen zich inschrijven bij Social Schools zodat zij beide altijd volledig geïnformeerd zijn.

## 3. Verzorgende ouder aanspreekpunt

Uitgangspunt voor de school is dat de verzorgende ouder(de ouder waar het kind gedurende de schoolweek woonachtig is) belast is met de opvoeding van het kind en in juridische zin het ouderlijk gezag uitoefent. Deze ouder is voor de school het aanspreekpunt en de overlegpartner.

De school gaat er vanuit dat de verzorgende ouder de wettelijke verplichting tot informatieverstrekking tegenover de andere ouder nakomt. Voor informatieavonden, 10 minutengesprekken en andere gesprekken van welke aard dan ook wordt de verzorgende ouder uitgenodigd. Deze draagt er zorg voor dat de andere ouder geïnformeerd wordt over het te houden gesprek en over de inhoud van het gesprek en eventuele afspraken die tijdens het gesprek gemaakt zijn.

Op verzoek van de niet verzorgende ouder kan er een informatief gesprek plaatsvinden. Alvorens dit plaatsvindt kan de school besluiten de procedure beschreven in artikel 8 van dit protocol te volgen.

## Protocol gescheiden ouders

### 4. Co-ouderschap

In die situaties waarin is gemeld dat er sprake is van co-ouderschap, wordt er gehandeld alsof de ouders niet gescheiden zijn.

### 5. Nieuwe partner(s)

Een eventuele nieuwe partner van de verzorgende ouder is voor de school geen gesprekspartner, zonder de aanwezigheid van één van de ouders mag de school geen informatie geven aan deze nieuwe relatie en zal dat ook niet doen. Uitgezonderd die situatie waarin de rechter de nieuwe partner het “medegezag” heeft toegekend. Dit is dan vastgelegd en opvraagbaar in het gezag register van de rechtbank.

### 6. 10 minutengesprekken

Tijdens de 10 minutengesprekken krijgen de ouders informatie van de leerkracht over hun kind. Ouders komen gezamenlijk op de 10 minuten gesprekken of er komt één ouder langs. De uitnodiging voor deze gesprekken wordt in het geval van co-ouderschap naar één van beide ouders verstuurd, net als bij gezinnen waar er geen sprake is van een scheiding. Is er geen sprake van co-ouderschap, dan wordt de uitnodiging naar de verzorgende ouder verstuurd. De school voert geen aparte gesprekken met ouders afzonderlijk. Er wordt slechts één 10-minutengesprek per kind georganiseerd. Wij gaan ervan uit dat beide ouders komen of dat de ouders onderling overleggen wie aan het 10-minutengesprek deelneemt. Wanneer ouders vinden dat dit niet (meer) kan, leggen ze dit voor aan de directeur van de school. Ze zullen met redenen moeten omkleden waarom dit niet lukt. De directeur beoordeelt vervolgens of er voldoende grond is de ouders apart uit te nodigen voor een 10-minutengesprek.

### 7. Tekenbevoegdheid

Voor zaken waarvoor een handtekening vereist is zoals oudergespreksformulieren en onderzoeken wordt de handtekening van de verzorgende ouder gevraagd. Deze informeert de andere ouder hierover.

### 8. Gang van zaken indien blijkt dat de verzorgende ouder de informatie niet doorgeeft aan de andere ouder

De school verwacht dat de verzorgende ouder de andere ouder informeert. Slechts op uitdrukkelijk verzoek van de andere ouder is de school bereid om deze ouder (de ouder waar het kind gedurende de schoolweek niet woonachtig is) rechtstreeks te informeren. Alvorens tot informatieverstrekking over te gaan onderzoekt de school echter (1) waarom de verzorgende ouder de andere ouder niet heeft geïnformeerd; (2) hoe het kind en de verzorgende ouder staan tegenover het verzoek tot informatieverstrekking door de andere ouder (3) of het belang van het kind zich mogelijk verzet tegen het verstrekken van deze informatie.

## Protocol gescheiden ouders

Indien uit het beantwoorden van deze vragen blijkt dat het belang van de leerling zich verzet tegen het verstrekken van de gevraagde informatie zal de school de betreffende ouder gemotiveerd laten weten waarom het tot het oordeel is gekomen dat de gevraagde informatie niet kan worden verstrekt.

### 9. Neutrale partij

De school wil te allen tijde een neutrale positie ten opzichte van beide ouders behouden. Dat betekent dat de school niet in zal gaan op het verzoek van één van de ouders om een verslag op te stellen ten nadele van de andere ouder. Betreft het echter een verzoek van derden, bv. bureau Jeugdzorg, dan kan de school verplicht zijn om informatie af te geven en zal de school daar wel gehoor aan geven.

### 10. Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de verzorgende ouder. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.